

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie
15-509 Białystok, Sobolew
ul. Podlaska 8, tel./fax 741-80-78
NIP 966-16-25-687, REG. 001163719

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie

Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

1. **Obiady wydawane są dla:**
 - **uczniów wnoszących opłaty indywidualne**
 - **dla dzieci, których dożywianie dofinansowuje MOPS**
 - **nauczycieli, którzy opłacili posiłek**
2. Uczniowie ponoszą odpłatność za korzystanie ze stołówki szkolnej w wysokości równej kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłku tzw. wsad do kotła.
3. Pracownicy pedagogiczni szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełną odpłatność za posiłki, na którą składa się koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku oraz koszt przygotowania.
4. Opłatę z tytułu kosztów żywienia dziecka należy wносить **do 10 – go dnia** każdego miesiąca, z góry za dany miesiąc na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Sobolewie o numerze: **59 8060 0004 0841 1891 2000 0030** (ze wskazaniem miesiąca którego dana opłata dotyczy, imienia, nazwiska oraz klasy dziecka, za które dokonywana jest płatność.)
5. Wniesienie opłaty za obiady **NIE JEST** równoznaczne z zapisaniem dziecka na obiady.
6. **ZAPISAĆ** jak i **WYPISAĆ** dziecko z obiadów (złożyć rezygnację) można **TYLKO** z pierwszym dniem kolejnego miesiąca za pomocą formularzy dostępnych w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły www.szcolasobolewo.com. Uzupełnioną deklarację należy przysyłać z odpowiednim wyprzedzeniem pocztą elektroniczną na adres obiady@szcolasobolewo.com (można też w treści maila wpisać niezbędne informacje z formularza) lub dostarczyć do sekretariatu.
7. Szkoła korzysta z platformy e-STOŁÓWKA
8. Rodzic po złożeniu Deklaracji Obiadowej otrzymuje na podanego w deklaracji maila link aktywacyjny do programu e- STOŁÓWKA i zobowiązany jest do zalogowania się w programie oraz wykupienia w sekretariacie karty uprawniającej do odbioru posiłków na stołówce.
9. System e-STOŁÓWKA umożliwia rodzicowi:
 - samodzielne odwołanie obiadu,
 - podgląd bieżącej kwoty do zapłaty,
 - zapoznanie się z jadłospisem,
 - dostęp do informacji związanych z organizacją żywienia
10. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole lub rezygnacji z obiadów przysługuje zwrot wpłaty za każdy dzień tej nieobecności.
11. Zwroty za zgłoszone nieobecności będą odliczane od należności za następny miesiąc.
12. Na zakończenie roku kalendarzowego i roku szkolnego, ewentualne nadpłaty będą zwracane na konto wskazane przez rodzica w Deklaracji Obiadowej.
13. **Niezgłoszenie nieobecności powoduje brak zwrotu wpłaty.**
14. **Nieobecności rodzic zaznacza samodzielnie w programie e-STOŁÓWKA najpóźniej do godz. 15:00** (w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka).
15. Posiłki dla uczniów od klasy IV – VIII wydawane są na trzech przerwach obiadowych w tym dwóch dwudziestominutowych w godzinach:
11:25 - 11:45 – klasy rozpoczynające lekcje o godz. 08:00

12:30 - 12:50 - klasy rozpoczynające lekcje o godz. 08:50

13:35 - 13:50 - klasy rozpoczynające lekcje o godz. 09:45 i później

Obiady wydawane są w godzinach 11.25 -14.00

16. Dzieci w klasach O – III mają przerwę obiadową 20 minutową dostosowaną do planu lekcji, ale nie wcześniej niż 11.25 godz., w trakcie zajęć pod opieką osoby do tego wyznaczonej udają się na stołówkę, spożywają posiłek, następnie są odprowadzane z powrotem na zajęcia.
17. Podczas wydawania obiadów w stołówce przebywają wyłącznie osoby spożywające posiłek.
18. Rodzicom do stołówki wstęp jest wzbroniony.
19. W stołówce przestrzegamy zasad bezpieczeństwa związanych z spożywaniem posiłków: nie prowadzimy głośnych rozmów, nie biegamy po sali, nie prezentujemy innych niestosownych zachowań.
20. Przed miejscem, w którym wydawane są obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
21. W celu odebrania posiłku uczeń zobowiązany jest przyłożyć kartę do czytnika.
22. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym. Talerze, sztućce i szklanki odstawiamy do wyznaczonego miejsca.
23. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej dbają o zachowanie właściwego ładu i porządku, a przed odebraniem posiłku z okienka do dezynfekcji rąk.
24. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni i zmiany obuwia.
25. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby wydające posiłki jak również przez osoby dyżurujące.
26. Niestosowne zachowanie ucznia będzie skutkowało upomnieniem, zmianą miejsca, a w konsekwencji uwagą negatywną wpisaną do dziennika.
27. **W przypadku nieprzestrzegania regulaminu stołówki szkolnej oraz niewnoszenia opłat w wyznaczonym terminie, wydawanie posiłków zostanie zablokowane do momentu uiszczenia opłaty lub poprawy zachowania.**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie z siedzibą w Sobolewie przy ul. Podlaskiej 8, tel.: 85 741 80 78, mail: sekretariat@szkolasobolewo.com
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie możliwy jest pod adresem email: iodo@enterneco.eu
3. Dane osobowe Państwa będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji umowy na przygotowanie i dostarczenie obiadów do stołówki szkolnej.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Państwa będą przechowywane przez okres 6 lat (czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny).
6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Sobolewie
mgr Urszula Klimczuk-Piontkowska

